

// कार्यालय पुलिस अधीक्षक (मुख्यालय) जिला इंदौर //

क्रमांक/पुअ./मुख्या./इं/उपुअ./याता./री./ 259 /18 दिनांक- 05.03.18

सीमित निविदा सूचना

“मध्यप्रदेश भण्डार क्रय नियम तथा सेवा उपार्जन नियम 2015” के नियम 11.1 के अनुसार कार्यालय पुलिस अधीक्षक मुख्यालय भोपाल द्वारा निम्नांकित सामग्री/उपकरण क्रय हेतु सीमित निविदा बंद लिफाफे में आमंत्रित की जाती है :-

सामग्री का विवरण

क्र०	सामग्री/उपकरण	मात्रा
01	विडियों कैमरा	10

सीमित निविदा की सामान्य शर्तें :-

- 01 फर्म को राज्य शासन द्वारा अधिकृत उपार्जनकर्ता अभिकरणों द्वारा पात्र और सक्षम आपूर्तिकर्ता के रूप में फर्म को “पंजीकृत आपूर्तिकर्ता” होना चाहिए फर्म का जी.एस.टी. नम्बर होना आवश्यक है ।
- 02 फर्म की उत्पादन क्षमता, गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली, विक्रय उपरांत सेवा, वित्तीय पृष्ठ भूमि व्यावसायिक साख स्वच्छ होनी चाहिये तथा विगत 03 वर्ष से कार्यरत होनी चाहिये ।
- 03 प्रदाय की जाने वाली सामग्री निर्धारित गुणवत्ता या उच्च स्तर की होनी चाहिये जिसमें गारंटी/वारंटी की शर्तों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये ।
- 04 निविदा दो सीलबंद लिफाफो में प्रस्तुत की जाये। प्रथम लिफाफे में तकनीकी बिड व द्वितीय लिफाफे में कमर्शियल बिड सील बंद जमा की जावें।
तकनीकी निविदा के साथ निविदा की व्यवसायिक क्षमता, वित्तीय स्थिति, कार्य निष्पादन की क्षमता , क्रय उपरांत के रखरखाव की क्षमता का विवरण, वैध आयकर संबंधी प्रमाण पत्र, पैन नम्बर (PAN) एवं पिछले 03 वित्तीय वर्षों का विक्रयकर अदायगी प्रमाण-पत्र (GST/Sales Tax clearance certificate) प्रस्तुत करना आवश्यक है ।
- 05 निविदाकर्ता द्वारा लिफाफे के उपर सीमित निविदा सूचना क्रमांक/नाम बड़े अक्षरों में लिखा जाये, साथ ही सामग्री का नाम भी लिखा जाये।
- 06 निविदा दिनांक 12.03.18 दिन सोमवार को शाम 05.00 बजे तक व्यक्तिगत/डाक द्वारा कार्यालय अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक(यातायात) एम.टी.एच. कम्पाउण्ड इंदौर के कार्यालय में जमा की जाये। डाक अथवा कोरियर से प्राप्त होने वाली निविदा में से भी उक्त दिनांक एवं समय पर प्राप्त सीमित निविदायें ही सम्मिलित की जावेंगी।
- 07 प्राप्त सीमित निविदायें दिनांक 12.03.18 को समय शाम 05.30 बजे कार्यालय अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक(यातायात) एम.टी.एच. कम्पाउण्ड इंदौर में खोली जावेगी। सीमित निविदा खोलते समय निविदाकर्ता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।
- 08 सीमित निविदा खुलने की दिनांक से वित्तीय वर्ष की समाप्ति तक वैध रहेगी
- 09 सामग्री का प्रदाय थाना यातायात एम.टी.एच. कम्पाउण्ड इंदौर पर स्वयं के व्यय पर किया जाना

होगा।


- 10 बिना कारण बताये सीमित निविदा पूर्णतः या अंशतः स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार उप पुलिस महानिरीक्षक शहर रेजं इंदौर को होगा। सबसे कम दर की सीमित निविदा स्वीकृत करने के लिये समिति बाध्य नहीं है। इस संबंध में कोई भी पत्राचार मान्य नहीं किया जायेगा।
- 11 फर्म (सीमित निविदाकर्ता) द्वारा अपना जो भी विवरण निविदा के साथ उल्लेख किया जायें व स्पष्ट एवं हिंदी भाषा में प्रत्येक पृष्ठ पर मय सील के अभिप्रमाणित कर लेख किया जायें।
- 12 सामग्री की संख्या, सीमित निविदा में दर्शायी गई संख्या से कम/अधिक हो सकती है।
- 13 वित्तीय वर्ष के अंतिम माह होने के कारण समय पर राशि कोषालय से आहरित की जा सके इस कारण प्रदाय आदेश जारी दिनांक के 03 दिवस के अंदर सामग्री का प्रदाय अनिवार्य रूप से करना होगा। आवश्यकता होने पर उपकरण संबंधी प्रशिक्षण भी फर्म द्वारा दिया जावेगा।
- 14 सामग्री का क्रेट-लाक, स्पेसिफिकेशन एवं मॉडल नम्बर निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है क्रेट-लाक, स्पेसिफिकेशन एवं मॉडल नम्बर जमा करने पर ही उक्त सीमित निविदाएँ स्वीकार की जावेगी।
-आवश्यकता होने पर निर्धारित तिथि को, निविदाकर्ता को तकनीकी समिति के समक्ष निविदित उपकरण का तकनीकी प्रजेंटेशन देना होगा।
-प्रदाय किये गये क्रेट-लाक, स्पेसिफिकेशन एवं मॉडल नम्बर का विवरण/प्रजेंटेशन एवं वांछित स्पेसिफिकेशन से विनिर्माता के विवरण के मिलान से ही आईटम फाईनल किया जावेगा
-सप्लाई आदेश प्राप्त होने की स्थिति में उसी वांछित/अनुमोदित स्पेसिफिकेशन/क्रेट-लाक, स्पेसिफिकेशन एवं मॉडल नम्बर से मिलान आवश्यक होगा।
- 15 निविदा में उपकरणों की गारंटी/वारंटी अवधि स्पेसिफिकेशन में वांछित अवधि (न्यूनतम 1 वर्ष) से कम न हो जो उपकरण के चेक टेस्ट के दिनांक से प्रारंभ होगी। गारंटी/वारंटी संबंधी प्रमाण पत्र सामग्री के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 16 निविदित दरें पेन द्वारा या टायपिंग से भरी जावें पेंसिल से भरी जानकारी मान्य नहीं होगी।
- 17 निविदा फार्म के सभी प्रपत्र (1 से) मय सील के हस्ताक्षरित कर तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत किये जाना अनिवार्य है।
- 18 निविदा का प्रसारण www.mppolice.gov.in/ इंदौर यातायात पुलिस की वेब साईट पर देख सकते हैं।


पुलिस अधीक्षक(मुख्यालय)
जिला इंदौर

SPECIFICATIONS

VIDEO CAMERA

ION	SENSOR FOR MAIN CAMERA	Effective Pixels [Still Image]	4.72 megapixels [4:3]
		Total Pixels	12.76 megapixels
LENS SECTION	SENSOR FOR MAIN CAMERA	Optical Zoom	20x
		35 mm Film Camera Equivalent [Motion Image]	29.5 – 612 mm [16:9] (Level Shot Function OFF or Normal)
		Focal Length	4.08 – 81.6 mm
Focus		Auto / Manual	
Zoom		Intelligent Zoom OFF	20x
		Intelligent Zoom ON	50x
		Digital Zoom	60x / 1500x (The maximum value of zoom magnification can be set in two patterns)
Shutter Speed		Motion Image	Auto Slow Shutter ON : 1/25 – 1/8000
		Motion Image	Auto Slow Shutter OFF : 1/50 – 1/8000
		Still Image	1/2 – 1/2000
Recording Format		[AVCHD] AVCHD Progressive	
Recording Format		[iFrame / MP4] MP4	
STILL IMAGE SECTION		[16:9] 24megapixels (6528 x 3672)	12.6 megapixels (4736 x 2664)
Microphone		5.1ch Surround, Zoom, Focus and Stereo Microphone	
Speaker		Dynamic type	
LCD Monitor		3.0-inch Wide LCD monitor (460,800 dots)	
Touch Panel		Yes	
HDMI Cable		Yes (micro)	


 पुलिस अधीक्षक(मुख्यालय)
 जिला इंदौर

SUPERINTENDENT OF POLICE HEAD QUARTERS, DISTRICT INDORE M.P.

No./SP/HQ/T/Tender/ 259 /2018 Dtd 5-03-2018

LIMITED TENDER FORM

(TO BE FILLED UP BY THE TENDERER)

- 1- NAME & FULL ADDRESS OF THE FIRM

- 2- ADDRESS OF THE REGISTERED OFFICE..... OF THE FIRM

- 3- a. INCOME TAX PAN No.
b. YEAR OF CLEARANCE CERTIFICATE (Attach Certificate)

- 4- a. SALES TAX REGISTRATION No.
b. YEAR OF CLEARANCE CERTIFICATE (Attach Certificate)
with TIN No.

- 5- WHETHER PVT. FIRM/LIMITED
COMPANY/PRIVATE LTD./ PARTNER SHIP

- 6- IF SINGLE PROPRIETOR, NAME & ADDRESS OF THE
PROPRIETOR
- 7- IF PARTNERSHIP FIRM, NAME &
ADDRESSES OF THE PARTNERS
- 8- WHETHER YOU HAVE ANY SHOP OR ESTABLISHMENT IN
M.P. IF SO DETAIL
ADDRESS OF THE SAME
- 9- NAME & ADDRESS OF THE PERSON

WHO WILL REPRESENT THE FIRM WHILE
DEALING WITH THE SP, HQ BHOPAL

SIGNATURE OF THE TENDERER / WITH SEAL

LIMITED TENDER FORM

(i) Subject : Tender for Equipment/Item (Mention the name of the article for which the tender is submitted)

(ii) Name and full address
.....
of the firm submitting the tender.

(iii) Address to SP(HQ) INDORE M.P.

(iv) Reference: Limited Tender Notice No./SP/HQ/Tender/

(v) Schedule of Rates S.No	Item (As per specification)	Quantity No.	Rate for 1 Unit	Tax (Specify)	Other (Specify)	Total Cost for required quantity (Complete)

(vi) We agree to abide by all the terms & conditions mentioned in Pages GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF TENDER AND CONTRACT) with tender notice No./SP/HQ/T/Tender/ /2018 Dtd 03-2018

(vii) Tender form and all the attached sheets of terms & conditions have been signed in the prescribed margin by us, in token of our acceptance of the terms and conditions there in.

(viii) Our specifications/Rates for the supply of are asUnder:
(Mention name of item) Mention specifications in the above space and also quote item(s) on letterhead of firm along-with detail specifications and attach pamphlet and literature of quoted items). All entries must be filled by ink/ball pen only.

(ix) We further agree to deliver mentioned stores within a period of 07 days from the date of the receipt of supply order.

(x) We confirm the rates quoted are valid up to six months from date of opening of tender.

SEAL AND SIGNATURE OF PROPRIETOR/
MANAGER REPRESENTATIVE OF THE FIRM
ON BEHALF OF THE FIRM GIVING